**Checkliste: Merkmale eines Berichts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kriterien | Einzelmerkmale | ja (genauere Erläuterung) | nein |
| **1** | **Aktualität** | Ist das Thema aktuell? |  |  |
| **2** | **Was weckt das Interesse?** | Bedeutsamkeit für die Menschen(hat Nutzen, ist räumlich nah, erregt Betroffenheit oder Gefühle, berichtet vom Fortschritt oder Konflikt, es geht um Prominente, weckt Neugier) |  |  |
| **3** | **Aufbau** | * Überschrift
* Lead am Anfang
* danach erläuternde Details abschließend Hintergründe
* Gliederung nach abnehmender Wichtigkeit
 |  |  |
| **4.a** | **W-Fragen** | Wer? |  |  |
| 4.b |  | Was? |  |  |
| 4.c |  | Wo? |  |  |
| 4.d |  | Wann? |  |  |
| 4.e |  | Wie? |  |  |
| 4.f |  | Warum? |  |  |
| 4.g |  | Woher? (Quelle) |  |  |
| **5.a** | **Objektivität** | Verschiedene Ansichten dargestellt |  |  |
| 5.b |  | Zitate eingebracht |  |  |
| 5.c |  | Keine eigene Meinung dargestellt |  |  |