

Mit Jitsi bzw. Sdui unterrichten: Videokonferenz mit eingebetteten Dokumenten

Ausgangslage

Mit den SuS soll eine ViKo durchgeführt werden. Dabei sollen innerhalb der ViKo Arbeitsblätter oder eine PPP eingefügt werden. Gleichzeitig soll die Lehrperson für die TN weiterhin sichtbar sein.

Im Grunde wird so der PC zum Klassenraum: Der Lehrer steht vor der Klasse (jetzt der Kamera), die Tafel wird ersetzt durch die eingeblendeten Materialien. Dazu muss man aber seinen Bildschirm aufteilen können, so dass in der linken Hälfte das Bild der Kamera und in der rechten die Arbeitsmaterialien eingeblendet sind.

Das alles soll mit der Video-Konferenz-Anwendung Jitsi erfolgen. Das ist die Anwendung, die du auch mit Sdui benutzt. Dort ist sie integriert. Die Bedienung ist gleich. Allerdings ist die Anmeldung und Einladung über Sdui einfacher. Dort ist alles bereits für deine Lerngruppen eingerichtet. (Danke Heiko!).

Voraussetzung

PC mit Kamera und Mikrofon, Internetzugang
(Etwas Geduld, wenn man Novize ist.)

Mache dich zuerst vertraut mit den folgenden zwei Möglichkeiten deines Computers:

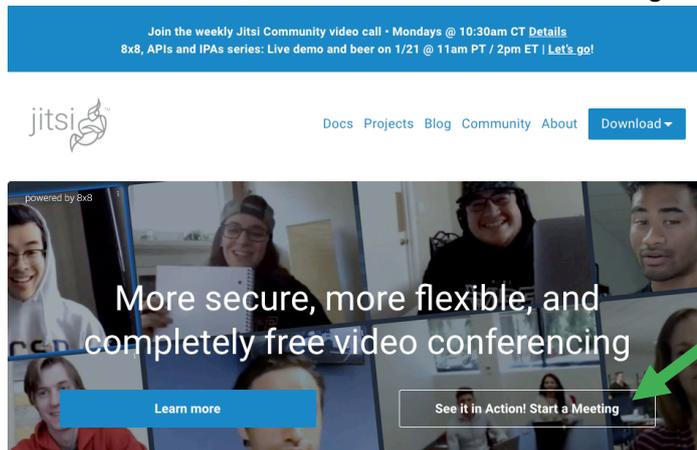
1. **Wie teile ich meinen Bildschirm**, so dass ich zwei Anwendungen gleichzeitig sehe. Das ist bei Apple und Windows möglich. (Bei Apple nennt sich das Split View) Du kannst viele Erklärungen finden. Gebe in deine Suchmaschine ein: „Bildschirm teilen youtube win / jitsi mac“ oder folge einem der beiden Links:
 - Windows: <https://www.youtube.com/watch?v=b9DvHYfCKs>
 - Apple: <https://www.youtube.com/watch?v=ef0p9RTgK6Q>
2. **Wie bediene ich Jitsi?** Die Bedienung wird hier nicht erklärt. Daher einmal das folgende Erklärvideo ansehen: https://www.youtube.com/watch?v=uOXKieG_wcY&t=392s
In dem Video ist ab Minute 5.20 schon erklärt, wie man ein Dokument oder eine PPP in die ViKo einblendet. Aber nicht an allen Computern bzw. Browsern funktioniert das so, wie dort beschrieben.

(Apple-Nutzer müssen mitunter in den Einstellungen unter der Rubrik „Sicherheit“ den Browser freigeben für eine Bildübertragung. Sonst kann man später keine Arbeitsblätter oder keine PPP einblenden. Dann würde nur die Kamera und das Mikrofon arbeiten. Unterricht im eigentlichen Sinne wäre dann nicht möglich.)

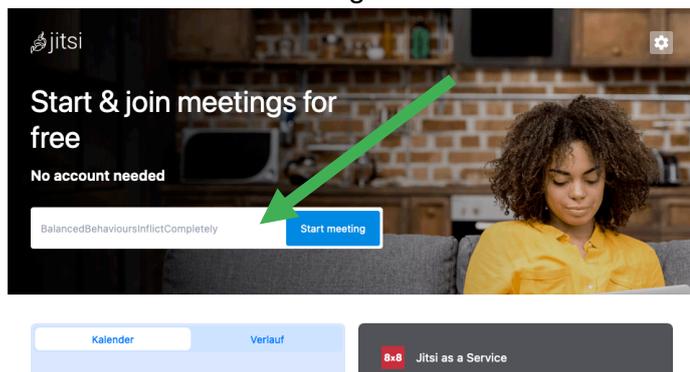
So geht es

Wenn Sie mit Sdwi arbeiten, dann überspringen Sie die ersten Schritte und steigen bei Schritt 10 ein.

1. Im Internetbrowser auf jitsi gehen: <https://jitsi.org/>
2. Dort das Feld „See it in Action! Start a Meeting“ anklicken:

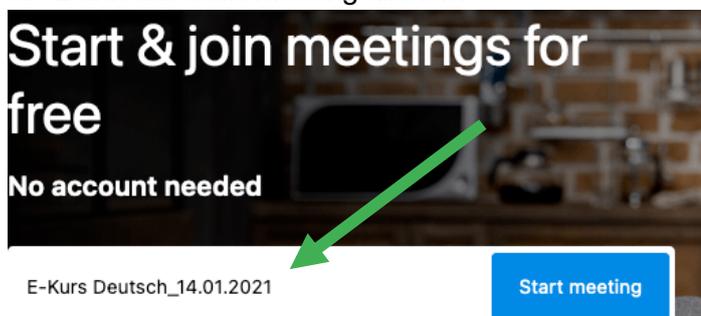


3. Dann erscheint das folgende Fenster:



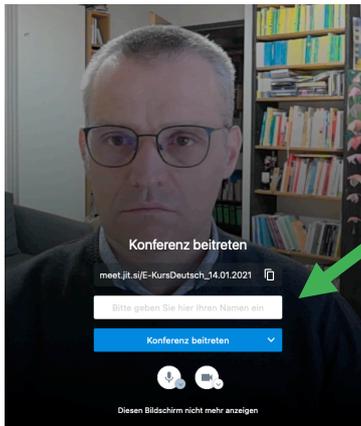
4. In das freie Feld einen selbstgewählten Namen für die geplante ViKo eingeben, z.B. *E-Kurs Deutsch_14.01.2021*.

5. Dann auf Start meeting klicken.

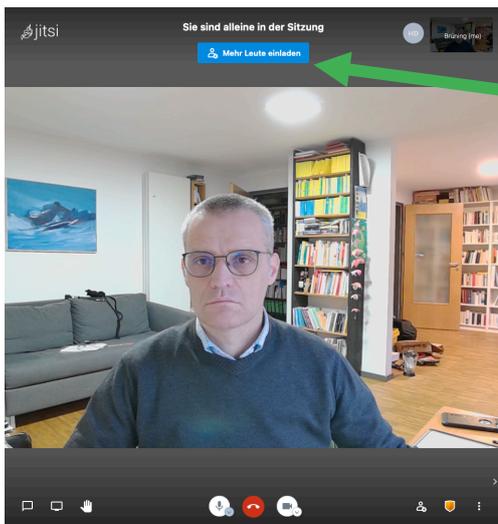


6. Sie werden gefragt, ob meet.jit.sie auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zugreifen darf. Dem müssen Sie zustimmen: auf „Erlauben“ klicken. Dann erscheint auf dem Bildschirm das, was ihre Kamera gerade filmt: Sie.

7. Geben Sie in die weiße Feld Ihren Namen ein. Für die Schüler wird es transparent, wenn es Ihr Nachname ist: Brüning.



8. Klicken Sie dann auf das blaue Feld: Konferenz beitreten. Dann sieht Ihr Bildschirm etwa so aus.
9. Mit dem blauen Feld, oberhalb der Aufnahme können Sie jetzt andere Menschen einladen. Dazu das Feld anklicken und entweder über die Email-Verknüpfung den Link zur Einladung versenden oder den Link kopieren und dann in Sdui einfügen. So bekommt gleich die passende Lerngruppe den Link.

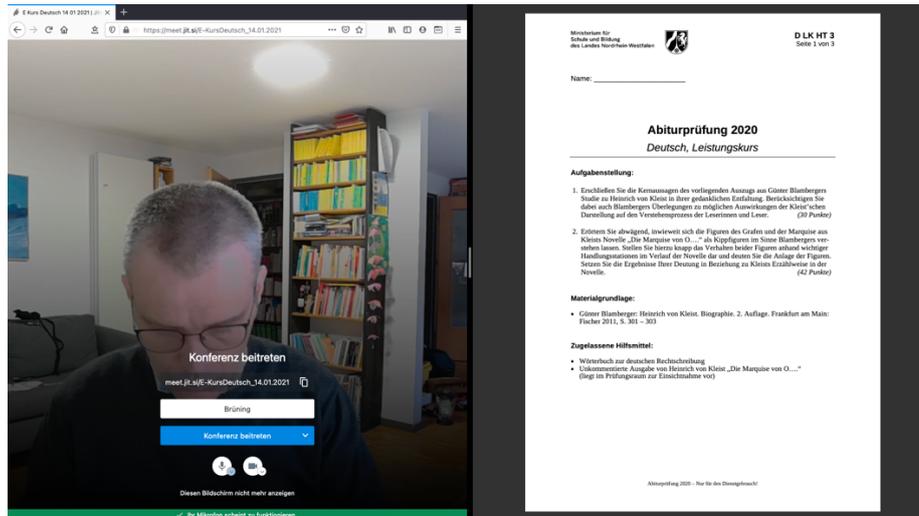


10. Ab hier geht es dann los mit dem eigentlichen Unterricht. Wer direkt mit Sdui arbeitet, bei dem geht es hier weiter.

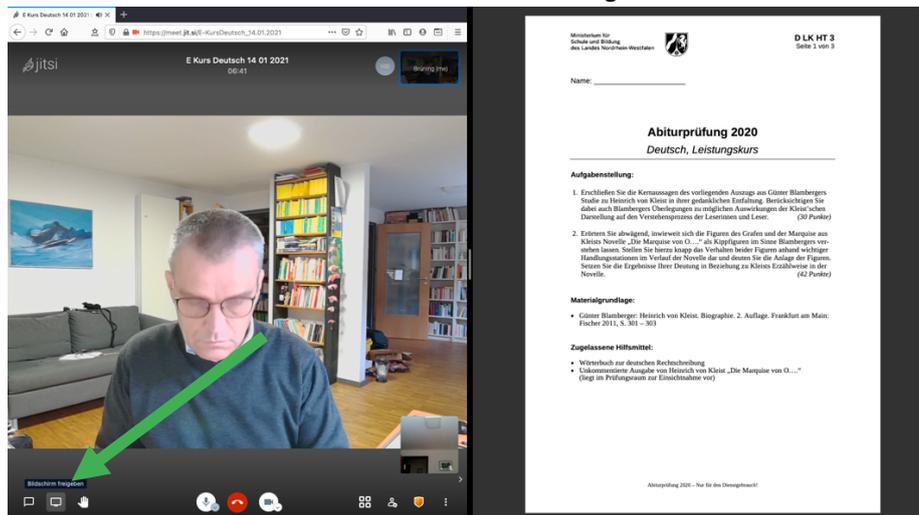
Wenn die Schüler der ViKo beigetreten sind, können Sie unmittelbar mit Ihnen kommunizieren. Aber Sie können nur ein Gespräch führen. Um annähernd so zu arbeiten, wie im Unterricht, müssen die Medien eingeblendet werden, die so sonst vielleicht mit dem OHP oder Beamer gezeigt haben. (z.B. Arbeitsblatt, ein Schülertext oder eine PPP).

Wichtig: Alles, was Sie einblenden möchten, müssen sie digital auf ihrem Computer bereit liegen haben. Dann können Sie es im zweiten Fenster einblenden.

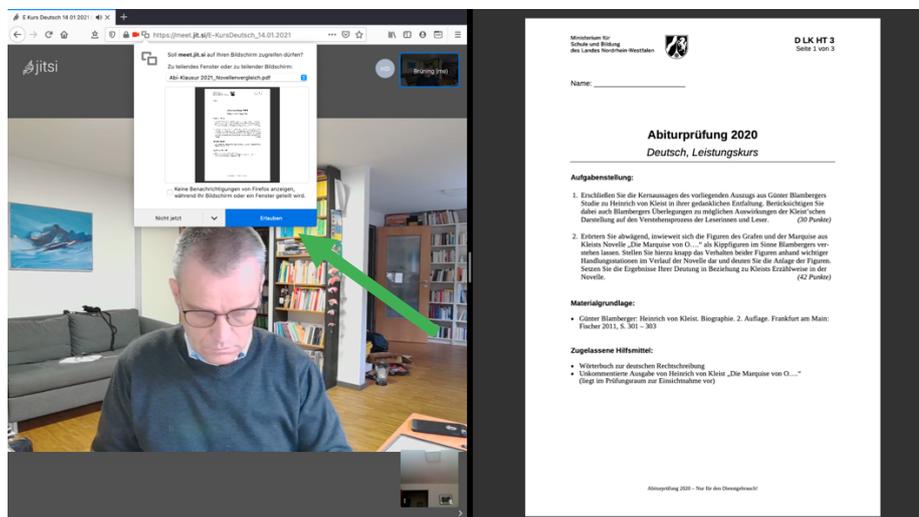
11. In diesem Beispiel ist rechts eine alte Abiturklausur eingeblendet. Die Abiturklausur ist aber für die Schüler nicht sichtbar. Bislang wird nur das linke Kamerabild übertragen.



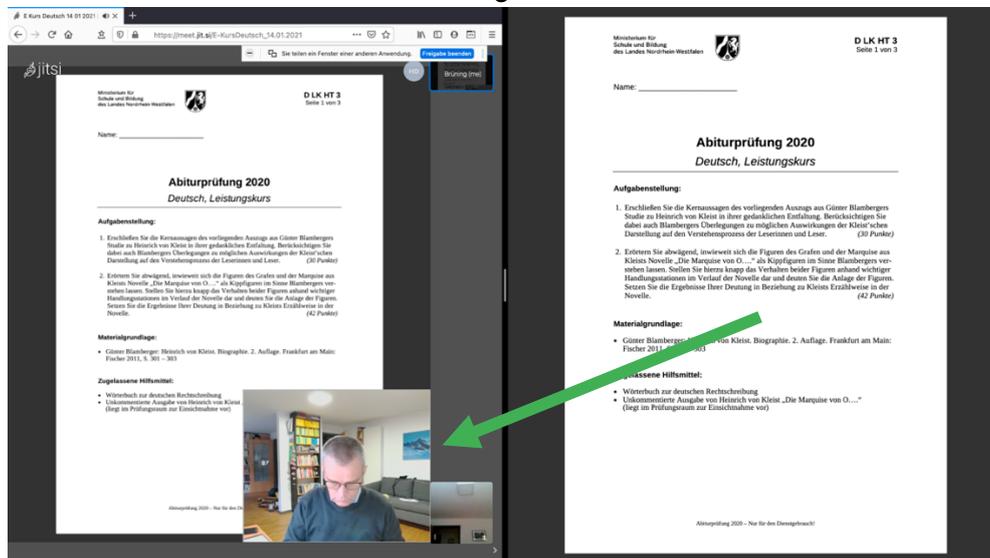
12. Klicken Sie links unten auf „Bildschirm freigeben“.



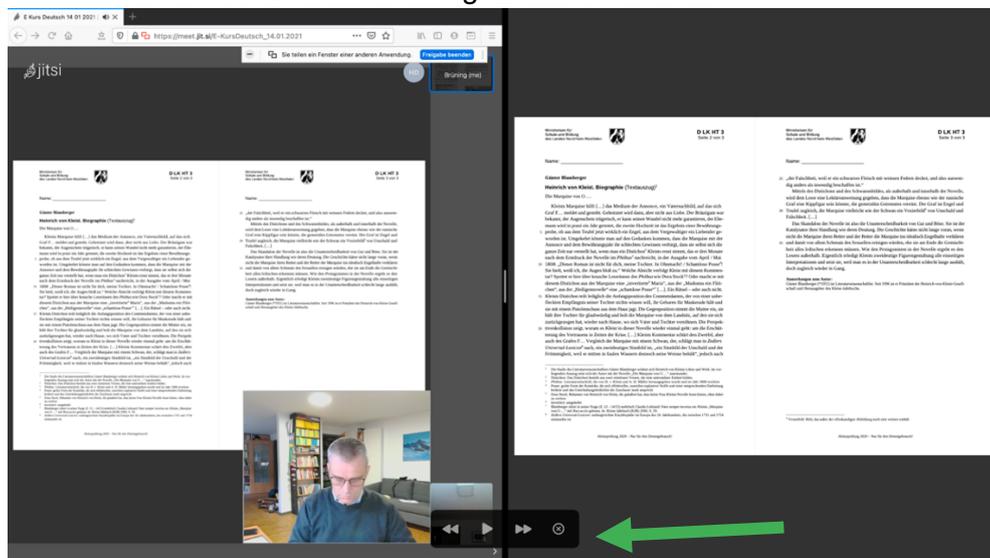
13. Dann erscheint oben im Bild ein Wahfenster. Hier müssen Sie den Zugriff erlauben



17. Diese müssen Sie wieder aktivieren. Gehen Sie dazu mit dem Cursor in das linke Fenster. Unten erscheinen dann die Symbole. Aktivieren Sie die Kamera. Dann sehen Sie in dem Fenster unten rechts sich selbst und darüber das Dokument. Bei den Schülern sieht das Bild gleich aus. Jetzt können Sie mit dem Unterricht beginnen.



18. Wenn Sie jetzt in dem Dokument blättern möchten, weil es aus mehreren Seiten besteht, dann gehen Sie in das rechte Fenster. Sie müssen einmal klicken, damit der Cursor dort aktiv ist. Dann können Sie das Dokument wie gewohnt bedienen.

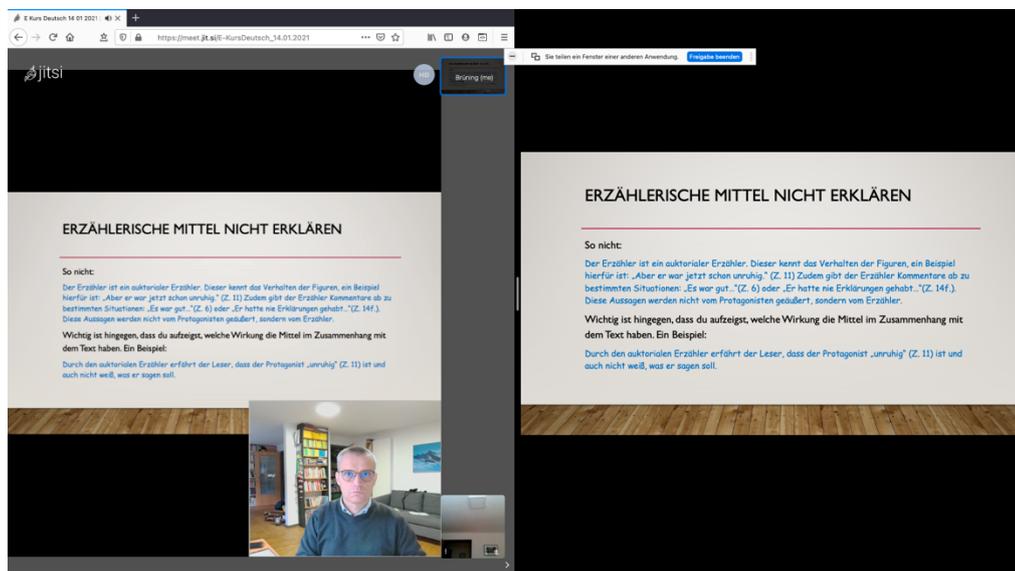


Denken Sie daran: Nur das linke Fenster ist Ihr Konferenzfenster. Das, was dort eingeblendet ist, sehen auch die Schüler. Die rechte Seite sehen nur Sie auf Ihrem Computer. Links bedienen Sie auch die KonferenzApp, rechts das Dokument.

Das rechte Fenster mit dem Arbeitsblatt wird lediglich in das linke Fenster integriert. Deshalb müssen Sie das Arbeitsblatt auch im rechten Fenster bedienen oder verändern. Alles was Sie rechts tun, ist für die Schüler sichtbar.

Im rechten Fenster können Sie ganz normal mit dem Dokument arbeiten, wie Sie es möchten: darin schreiben, weiterblättern, es vergrößern oder verkleinern usw. Die Bedienung hängt ganz von der Software ab, mit der sich im rechten Fenster das Dokument zeigen.

19. Wenn Sie zum Beispiel eine PPP zeigen, dann blättern Sie auch im rechten Fenster vor und zurück. Gleichzeitig können Sie die Präsentation kommentieren und sind dabei für die Schüler im kleinen Fenster links weiterhin sichtbar.



20. Wenn Sie das Freigabefenster beenden, gelangen Sie wieder in den normalen Konferenzmodus zurück.

